

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сухановская основная общеобразовательная школа**

Приказ

от **06.09.2022**

№ 33-д

**«О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
МКОУ Сухановская ООШ в форме всероссийских проверочных работ в
2022 году»**

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в образовании и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021 года № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», от 28.03.2022 №467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 №1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Рособнадзора от 22.03.2022 № 01-28/08-01, № 01-31/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022 года», Положением о министерстве образования Тульской области, утвержденным постановлением правительства Тульской области от 29.01.2013 года №16, приказом министерства образования Тульской области от 30.08.2022 №1598, приказа отдела образования комитета по социальным вопросам №113 от 06.09.2022

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в период с 19.09.2022 по 24.10.2022 в соответствии с Порядком проведения ВПР 2022.

2. Исполнение обязанностей школьного координатора оставляю за собой.

3. Выделить для проведения ВПР помещения, закреплённые за каждым классом:

5 класс- кабинет № 1,

6класс - кабинет № 8,

7класс - кабинет № 5,

9 класс - кабинет № 3.

4. Контроль за организационно-методическим и технологическим сопровождением проведения проверочных работ оставляю за собой.

5. Контроль за обеспечением проведения подготовительных мероприятий для включения МКОУ Сухановская ООШ в списки участников ВПР, в том числе авторизацию в Федеральной информационной системе оценки качества образования (далее – ФИС ОКО), получение логинов и паролей доступа в личный кабинет ОО, получение инструктивных материалов оставляю за собой.

6. Контроль за внесением необходимых изменений в расписание занятий по МКОУ Сухановская ООШ в дни проведения ВПР и доведение до сведения родителей оставляю за собой.

7. Утвердить:

7.1. даты проведения ВПР в традиционной форме

Класс	Предмет	Дата	Время выполнения работы	Организатор
5 (1 часть)	Русский язык	20.09	45 минут	Кусова И.Н.
5(2 часть)		21.09	45 минут	Кусова И.Н.
6		20.09	60 минут	Колесникова И.В
7		22.09	90 минут	Колесникова И.В
9		22.09	90 минут	Кузьмина М.В.
5	Математика	27.09	45 минут	Кузьмина М.В.
6		27.09	60 минут	Кузьмина М.В.
7		29.09	60 минут	Кузьмина М.В.
9		29.09	90 минут	Кузьмина М.В.
5	Окружающий мир	21.09	45 минут	Петрова С.В.
6	История	11.10	45 минут	Агеева Н.В.
6	Биология	13.10	45 минут	Федулов Н.С.
7	Обществознание	18.10	45 минут	Агеева Н.В.
9	География	19.10	45 минут	Федулов Н.С.

7.2. состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	Класс	Состав комиссии
Русский язык	5	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Колесникова И.В. – член комиссии; Кусова И.Н.– член комиссии
	6	
	7	
	9	
Математика	5	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Абдраимова Р.С.– член комиссии; Кусова И.Н.– член комиссии
	6	
	7	
	9	

Биология	6	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Петрова С.В.– член комиссии; Кусова И.Н – член комиссии
География	9	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Колесникова И.В.– член комиссии; Кусова И.Н.– член комиссии
Окружающий мир	5	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Колесникова И.В.– член комиссии; Кусова И.Н.– член комиссии
История	6	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Агеева Н.В.– член комиссии; Петрова С.В.– член комиссии
Обществознание	7	Кузьмина М.В.– председатель комиссии; Агеева Н.В. - член комиссии; Петрова С.В.– член комиссии

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

9. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Кузьминой М.В., ответственному за проведение ВПР в МКОУ Сухановская ООШ.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Директор школы

М.В.Кузьмина

Исп. Кузьмина Марина Викторовна

Тел. 7-43-33

Отп. – 1 экз.

1-й экз. – в дело