

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сухановская основная общеобразовательная школа**

Приказ

от 31.08.2023

№ 38-д

**«Об организации горячего питания обучающихся
МКОУ Сухановская ООШ в 2023-2024 учебном году»**

Руководствуясь Федеральным законом от 30.03.99г. № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным Законом от 02.01.2000 г № 59 – ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», ст. 37 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 7 Закона Тульской области от 30.09.2013 года № 1989 ЗТО «Об образовании», Законом Тульской области "О наделении органов местного самоуправления государственным полномочием по дополнительному финансовому обеспечению мероприятий по организации питания отдельных категорий обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях и обучающихся в частных общеобразовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам" , приказа отдела образования комитета по социальным вопросам от 31.08.2023 № 122 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в 2023-2024 учебном году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить бесплатным питанием в пределах денежных норм питания на одного ребёнка из средств бюджета Тульской области:
 - учащихся 1-4 классов;
 - учащихся 5 класса и детей из многодетных семей, являющихся учащимися 6-9 классов на основании ксерокопии удостоверения многодетной семьи (вместе с вкладышем, содержащем перечень членов многодетной семьи), выданного в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения, справки, подтверждающей обучение или прохождение срочной военной службы совершеннолетними детьми в возрасте до 23 лет (в случае, если в семье менее 3-х несовершеннолетних детей);
 - учащихся 6-8 классов из малообеспеченных, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, за счёт выделенных средств из бюджета муниципального образования Кимовский район.
2. Назначить ответственным за организацию питания школьников Кусову Ирину Николаевну, учителя начальных классов, и вменить ей в обязанности:
 - подготовить нормативную документацию по организации питания;
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - доклады по организации питания на совещаниях при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.

3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

- Кузьминой М.В. –директора школы;
- Кусовой И.Н. – учителя;
- Рыженковой А.И. – фельдшер ФАПа (по согласованию);
- Толстой Н.И. – работника школьной столовой,
- Федуловой Е.С., члена родительского комитета.

4.Обеспечить горячим питанием за счёт средств родителей обучающихся 6-9 классов, не являющихся детьми из многодетных семей.

5.Работника школьной столовой Толстому Н.И. и ответственного за питание Кусову И.Н. назначить ответственными за:

- своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;
- соблюдение 10-дневного цикличного меню;
- контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
- поддержание помещений пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии;
- ежедневное составление и утверждение меню согласно требованиям Роспотребнадзора;
- обеспечение сбалансированного рационального питания.

6.Контроль за своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания; контроль за входящим сырьем; за обеспечение помещений столовой моющими и санитарно- гигиеническими средствами; соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке; отчеты по выполнению норм питания оставляю за собой.

7.Категорически запретить работнику школьной столовой использование продуктов питания без сертификата качества.

8.Классным руководителям 1-9 классов:

- провести родительские собрания, классные часы, уроки Здоровья с повесткой дня, посвящённой рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе.

9.Контроль за учетом питания детей, ведением журнала учета гнойничковых заболеваний персонала, за закладкой и хранением суточных проб оставляю за собой.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Исп. Кузьмина М.В.

Тел. 7-43-33

Отп. – 2 экз.

1-й экз. – в дело

2-й – отдел образования комитета по социальным вопросам



(Handwritten signature)

М.В.Кузьмина