

**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
Сухановская основная общеобразовательная школа**

Согласовано

Председатель общешкольного
родительского комитета

Е.В.Конкина

Принято

На общем собрании

работников школы протокол

№ 3 от 30 марта 2020

УТВЕРЖДАЮ»

Директор

М.В.Кузьмина

Приказ № 7 от

30.03.2020



**Порядок приема граждан на обучение по
образовательным программам начального общего и
основного общего образования в Муниципальное
казённое общеобразовательное учреждение
Сухановскую основную общеобразовательную школу**

1. Общие положения

1.1 Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования регламентирует приём граждан Российской Федерации в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего и основного общего образования.

2. Порядок приема граждан

2.1. Право граждан на получение общего образования реализуется общеобразовательными учреждениями различных типов и видов.

2.2. Отдел образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район закрепляет территорию за каждой образовательной организацией и обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение соответствующего образования.

2.3. Преимуществом при приеме в образовательную организацию пользуются дети, имеющие право на получение образования соответствующего уровня, проживающие в микрорайоне, закрепленном за данной образовательной организацией; имеющие старших братьев и сестер, обучающихся в этой образовательной организации. Может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в образовательной организации. В этом случае отдел образования комитета по социальным вопросам предоставляет родителям информацию о наличии свободных мест в образовательных организациях города и района и обеспечивает прием детей на обучение.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать образовательную организацию, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данной организации.

2.5. Основанием приема детей в образовательную организацию любого вида на уровень начального общего и основного общего образования является заявление их родителей (законных представителей) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Приём заявления может осуществляться в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.6. Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.

Приказ о зачислении оформляется в течение 7 рабочих дней после приёма документов. При приёме детей в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, образовательная организация осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

Подача заявлений возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной аттестации. Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений.

При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Для зачисления ребенка в первый класс его родители (законные представители) представляют заявление о приеме с указанием сведений о ребенке: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дату и место рождения ребенка; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка; адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

Помимо указанных документов при зачислении ребенка во второй - девятый классы представляется личное дело, ведомость оценок при поступлении в течение учебного года.

Один из родителей либо законный представитель ребенка при подаче заявления предъявляет паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.8. Прием ребенка в учреждение не может быть обусловлен внесением его родителями денежных средств либо иного имущества в пользу образовательной организации.

2.9. При отсутствии личного дела учащегося 2-11 классов образовательная организация самостоятельно выявляет уровень его образования путём проведения собеседования, тестирования.

2.10. Зачисление учащегося в образовательную организацию оформляется приказом директора и на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

2.11. Возраст, с которого допускается прием граждан, и продолжительность их обучения на каждом уровне образования указываются в уставе образовательной организации. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному

обучающемуся по очной форме обучения сохраняет силу до достижения им возраста 18 лет.

2.12. При приеме граждан образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этой образовательной организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, о чём делается соответствующая запись в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Прием и обучение детей на всех уровнях общего образования в муниципальную образовательную организацию осуществляется бесплатно.

2.14. В части, не противоречащей законодательству РФ и настоящему Порядку, образовательная организация самостоятельно разрабатывает правила приема граждан и закрепляет их в своем уставе.

2.15. Порядок приема в образовательную организацию размещены в помещении организации для всеобщего ознакомления и на официальном сайте ОУ.

3 Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в образовательные организации

3.1. В случае отказа гражданам в приеме в муниципальную образовательную организацию родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования комитета по социальным вопросам либо обжаловать решение в суде.